**Муниципального района Хворостянский Самарской области**

№10в от 06.04.2022 г.

 **Уважаемые жители сельского поселения Романовка!**

**предлагаем Вашему вниманию информацию:**

 **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**сельского поселения Романовка**

**муниципального района Хворостянский Самарской области**

Россия, 445585, с. Романовка ул. Советская,106

**РЕШЕНИЕ**

«30» марта 2022 г. №57/38

**Об утверждении Положения**  **о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Романовка в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей Т.В. Сорокина

Глава сельского поселения Романовка В.А. Пахомова

 Приложение к решению

 Собрания представителей сельского

 поселения Романовка муниципального

 Хворостянский Самарской области

 От 30.0.2022г. №57/38

**Модельное положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности в сельском поселении Романовка муниципального района Хворостянского района Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

1. Уведомление подается в представительный орган муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области и регистрируется в журнале регистрации уведомлений, форма которого определена приложением 2 к Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью представительного органа муниципального образования Самарской области.
2. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
3. Председатель представительного органа муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области для осуществления предварительного рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в представительный орган муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области направляет его в комиссию, образованную представительным органом муниципального образования Самарской области Собранием представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области для рассмотрения ситуаций конфликта интересов (далее — Комиссия).

Комиссия при рассмотрении уведомления имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования Самарской области и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию подготавливает мотивированное заключение.
2. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю представительного органа муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в орган и подлежат рассмотрению представительным органом муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области на ближайшем заседании.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю представительного органа муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. По результатам рассмотрения уведомления представительным органом муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались

требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель представительного органа муниципального образования Самарской области Собрание представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
2. Копия принятого решения вручается или направляется заказной почтой лицу, подавшему уведомление, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
3. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Приложение 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Председателю Собрания представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная

заинтересованность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании представительного органа муниципального образования Самарской области Собрания представителей сельского поселения Романовка муниципального района Хворостянский Самарской областипри рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрац ионный номер уведомле ния | Дата регистр ации уведомл ения | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получени и копии уведомле ния (копию получил, подпись) либо о направлен ии копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должно сть | Ф.И.О. | Должнос ть | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Гл.редактор: Тимофеева Тамара Сергеевна

E-mail.ru: asp.romanovka@hvorostyanka.ru

Адрес: Самарская обл., Хворостянский район, с. Романовка, ул.Советская, д.106.

Телефон:(846)77-9-47-88 тираж: 50 экземпляров.